

H30年度 武蔵野会法人研修計画

2018/4/8

区分	研修名称	開催日時	研修内容	テーマ	方法	対象	担当	会場	その他	達成度
理念経営	理念	通年 研修ノート	理念の理解の言語化	理念を自分に引き寄せる		新規採用者	研修委員	各地区・施設	新任研修シート	
	理念	通年・地区	マイ支援ブックの完成と理念の語り	支援介護BOOKの理解 MY支援介護BOOKの作成		全階層	各地区研修委員	各地区・施設		
	ダイアログ	通年継続 火曜日	理念について学ぶ		ワールドカフェ方式	全階層(新任除く)	研修委員	リアン・えみふる	合) 常勤非非常勤	
権利擁護	虐待防止研修	6月11日	虐待防止 合理的配慮 差別解消法	虐待防止マネージャー養成		施設長推薦	練馬地区	えみふる		
	虐待防止フォローアップ	2月4日	虐待防止について	フォローアップ		FU参加者	練馬地区	えみふる		
	武蔵野会セミナー	6月23日	福祉教育について考える	共生社会と福祉教育		全職層・職種	八王子地区	学生会館	公開セミナー	
	合理的配慮	未定	合理的配慮について考える	利用者支援と合理的配慮		全階層	外部講師	リアン・えみふる	公開講座	
	意思決定支援	未定	意思決定支援について考える	利用者支援と意思決定支援		全階層	外部講師	リアン・えみふる	公開講座	
マネジメント	リーダーシップA	2月	施設長のリーダーシップ	多面評価によるセルフマネジメント		施設長	研修機関委託	本部	多面評価シート	
	リーダーシップB	2月	課長のリーダーシップ	多面評価によるセルフマネジメント		課長	研修機関委託	本部	多面評価シート	
	リーダーシップC	2月	係長のリーダーシップ	多面評価によるセルフマネジメント		係長	研修機関委託	本部	多面評価シート	
	リーダーシップD	2月	主任のリーダーシップ	多面評価によるセルフマネジメント		主任	研修機関委託	本部	多面評価シート	
ガイドライン	就業規則・服務規程	通年	事業所の就業規則・服務規程について	就業規則の理解		初任者 中途採用者	施設研修担当	各施設	履修履歴	
	個人情報保護	通年	個人情報保護規定のガイドライン	ガイドラインの理解					履修履歴	
	コンプライアンス	通年	コンプライアンスのガイドライン	ガイドラインの理解					履修履歴	
	リスクマネジメント	通年	事業所のリスクマネジメントの仕組み	ガイドラインの理解					履修履歴	
	虐待防止ガイドライン	通年	虐待防止ガイドライン	ガイドラインの理解					履修履歴	
	給与規程	通年	給与規程	ガイドラインの理解						
	人事制度ガイドライン	通年	人事制度ガイドライン	ガイドラインの理解						
研修スタッフ養成	研修スタッフ養成研修	9月	研修スタッフ養成	研修運営などについて		研修委員	研修委員会	本部		
	階層別研修									
階層別研修	内定者研修	2月	法人の説明、福祉を目指す思いの確認	KJ法など		採用内定者	研修委員	えみふる		
	新任研修(高尾)	3月25-26日	組織理解 支援者の姿勢・態度	ガイダンス 理念 マナー等		新規採用職員	研修委員	高尾の森 わくわくビレッジ		
	新任研修(中途採用)	毎月	支援者の姿勢・態度 ふりかえり	ガイダンス 理念 マナー等		新規採用職員 中途1-3カ月以内	千代田・文京	リアン		
	新任フォローアップ(大島)	毎月	大島施設との交流 振り返り	実践の振り返り 目標の設定		新任職員	大島地区・各地区	大島		
	一般職員研修A	前期(5-6月) 後期(2-3月)	キャリアデザインとセルフマネジメント	福祉サービスの基本理念と倫理 メンバーシップ・リーダーシップ		2年以上 ~4年	地区研修 各地区研修委員	各地区・施設	年2回 前期・後期	
	一般職員研修B	前期(5-6月) 後期(2-3月)	キャリアデザインとセルフマネジメント	福祉サービスの基本理念と倫理 メンバーシップ・リーダーシップ		5年以上~	地区研修 各地区研修委員	各地区・施設	年2回 前期・後期	
	リーダー	前期(5-6月) 後期(2-3月)	キャリアデザインとセルフマネジメント	福祉サービスの基本理念と倫理 メンバーシップ・リーダーシップ		リーダー ベテラン層	地区研修 各地区研修委員	各地区・施設	年2回 前期・後期	
	新任主任	5月29日	主任の役割と心得	新任として留意すべき事項		新任主任	本部スタッフ 運営委員	クリエイトホール	産能大通信	
	新任係長	5月29日	係長の役割と心得	新任として留意すべき事項		新任係長	本部スタッフ 運営委員	クリエイトホール		
	新任施設長	6月4日	施設長の役割と心得	新任として留意すべき事項		新任施設長	本部・研修委員	えみふる	防災士研修	
	主任	①6月1日 ②6月14日 ③6月22日	主任業務向上 研修	部門組織活動と主任の役割		主任	エイデル研究所	①未定 ②リアン ③未定		
	係長	6月26日	係長業務向上 研修	部門組織活動と係長の役割		係長	エイデル研究所	えみふる		
	課長	6月29日	管理職研修	課題形成と解決		課長	エイデル研究所	リアン		
施設長	4月19日・6月21日 8月16日・10月18日 12月20日・2月21日	施設長研修	法人運営と施設長の役割		施設長	本部	クリエイトホール			
防災	防災研修	10月	本部・各地区の総合防災演習	図上訓練と安否確認システム		施設防災担当者	防災担当	本部・各施設		
	防災士研修	随時	防災士研修	防災協会認定講習		課長以上	防災担当	防災研修センター		
サービス管理	リスクマネジメントA	通年	リスクマネジメントとは リスクマネジメントの仕組み	法人のリスクマネジメントのしくみの理解		新人・一般職員	地区研修委員	各地区・施設		
	リスクマネジメントB	通年	危険予知とは AKTとリスク感性	AKTと危険認知		一般職員	地区研修委員	各地区・施設	研修委員による教材 開発	
	リスクマネジメントC	通年	リスクマネジメントへの取り組み SHELLモデル	事故防止 改善計画		一般職員	地区研修委員	各地区・施設		
	リスクマネジメントD	6月9日	クレーム対応	クレーム対応		施設長推薦	世田谷地区	九品仏		
	リスクマネジメントE	11月10日	RMer養成	RM体制の構築 安全文化の醸成		施設長推薦	世田谷地区	九品仏		
	マナー接遇A マナー接遇B	通年 通年	挨拶 マナー接遇原則 ロールプレイによるマナー接遇改善	マナー接遇の習慣化研修 ロールプレイ技法		全職員 リーダー層	地区研修委員 地区研修委員	各地区・施設 各地区・施設	研修委員による教材 開発	
専門職	栄養士	11月16日	栄養士	利用者栄養管理研修		栄養士	法人栄養士会	リアン		
	看護師	11月5日	施設看護師	事例に基づくグループワーク		看護師	練馬地区	えみふる		
	事務員	12月	事務員	事務力向上研修		事務員	本部	未定		
安全衛生	ストレスマネジメント	1月	援助職のストレスマネジメント	ストレスマネジメント		全職層・職種	外部講師	リアン・えみふる		
	アンガーマネジメント	7月	援助職のアンガーマネジメント	アンガーマネジメント		全職層・職種	内部職員 認定講師	クリエイトホール	公開講座	
	セクハラ・パワハラ研修	9月	セクハラ防止	セクハラ・パワハラ等の防止		各施設より委員	外部講師	リアン・えみふる		
業務評価	施設経営・サービス分析	通年	業務評価・分析	第三者視点による経営・サービス分析		施設長	年1-2回	本部		
コミュニケーション	人間関係能力向上研修	9月12日	管理者に求められるリーダーシップ	パーソナル リーダーシップ研修		係長以上	エイデル研究所	リアン・えみふる		
	スーパービジョン研究	12月	福祉施設におけるスーパービジョン	スーパービジョンの方法		主任以上	外部講師	リアン・えみふる		
	コーチング研修	12月	指導職のコーチング	OJTとコーチング		リーダー職以上	外部講師	リアン・えみふる		
	ファンリテート研修	1月	部門組織運営におけるファンリテーション	会議運営におけるファンリテーション		係長以上	外部講師	リアン・えみふる		
WEB基礎研修	福祉基礎講座 (サポーターズカレッジ)	通年	【福祉の基礎知識】 (障害)強度行動障害 高齢知的障害 発達障害 自閉症 てんかん 知的障害 高次脳機能障害 精神障害 (権利擁護) 障害者の人権 権利擁護 合理的配慮 意思決定支援 差別解消法(サービス管理)リスクマネジメント マナー接遇 クレーム対応 虐待防止 マナー接遇など		非常勤 一般職 中途採用者	研修委員 サポーターズカレッジ	随所 在宅可	業務提携		
WEBライブ研修	福祉実践講座 (サポーターズカレッジ)	通年	【ライブ研修】 多法人の職員を交えてWEB上のライブ研修を行う		一般職	研修委員 サポーターズカレッジ	随所 在宅可	ライブ研修 受信設備必要		
その他 推奨研修	強度行動障害支援者養成研修 基礎	年1-2回	強度行動障害支援に関する研修 基礎	強度行動障害者の支援の基本		施設長推薦	東社協	指定会場	・研修委員が受講して ベンチマーク ・階層別研修に落とし込み	
	強度行動障害支援者養成研修 実践	年1-2回	強度行動障害支援に関する研修 応用	強度行動障害支援 実践		施設長推薦	東社協	指定会場		
	福祉職員職務階層別研修 初任者研修	5~7月4回	初任職員	初任職員の役割		施設長推薦	東社協	指定会場		
	福祉職員職務階層別研修 中堅職員研修	9~10月6回	中堅職員	中堅職員の役割		施設長推薦	東社協	指定会場		
	福祉職員職務階層別研修 中堅職員重点テーマ強化研修	11~12月3回	中堅職員	中堅職員の業務課題解決		施設長推薦	東社協	指定会場		
	福祉職員職務階層別研修 チームリーダー研修	10~11月3回	チームリーダー	チームリーダーの役割		施設長推薦	東社協	指定会場		
	福祉職員職務階層別研修 チームリーダー重点テーマ強化	1月 2回	チームリーダー	チームリーダーの業務課題解決		施設長推薦	東社協	指定会場		
	福祉職員職務階層別研修 管理職研修	2月 2回	管理職	管理職員の役割		施設長推薦	東社協	指定会場		
	資格	サービス管理責任者	年2回	サービス管理責任者資格取得	サービス管理責任者		施設長推薦	東社協	東社協	
児童発達支援管理責任者	年2回	児童発達支援管理責任者資格取得	児童発達支援管理責任者		施設長推薦	東社協	東社協			
相談支援従事者初任者研修	年2回	相談支援従事者資格取得	相談支援従事者初任者研修		施設長推薦	東社協	東社協			
介護支援専門員研修	年2回	介護支援専門員研修	介護支援専門員の知識		該当者	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団			
強度行動障害支援者養成	年2回	強度行動障害支援者資格取得	再掲		施設長推薦	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団			
防火管理者	通年	防火管理者資格取得	防火管理者の知識		施設長推薦	消防庁	消防庁			
調査・研究	HIV陽性者の受入れ研修	通年	HIV/AIDS研修	HIV/AIDSと受入れ課題		全職員	厚生省科研	リアン		
	スーパービジョン研究	通年	法人マネジメントとSV研修	スーパービジョンの方法		施設長ほか	文科省科研	リアン	日福大SV研究センター	
	触法障害者定着支援ネット ワーク研修	年4回	生きづらさを抱える障害者の支援	事例検討 課題整理		PT 施設長他		本部		
	支援実践報告	随時 年1回	支援実践報告	各現場での取り組みを報告		全職員	各地区	各地区・施設		
	支援実践集	2月提出	支援実践集	各現場での実践報告を冊子にまとめる		全職員	本部・葛飾地区	葛飾地区		

平成30年度の法人研修について

- ・法人研修の目的は、基本理念、福祉の価値・態度やリスクマネジメント、マナー、サービス管理、財務などの福祉経営に関わる内容、その他、組織人、職業人としての基礎知識・技能に関する理解と習熟を目標
- ・研修センターの運営並びに研修については、研修委員が調整し、表内各担当が企画、実施する。
- ・施設長研修は施設長会議と同日に年6回行う、4月組織のメンタルヘルス 6月ハラスメント防止、8月 理念経営、10月課題形成と事業計画 12月リスクマネジメント 2月 組織活性化研修(多面評価)
- ・調査研究としてSV研究、触法障害者支援ネット、支援実践報告、支援実践集、は継続。
- ・中途採用職員導入定着研修 5月15日 6月15日 7月17日 8月15日 9月18日 10月16日 11月20日 12月18日 1月22日 2月15日 3月15日の初任導入研修後 Webにより15時間のインターネット講義と座学
- ・ダイアログ研修は、2年目以上の全職員を対象に理念研修としてワールドカフェ方式で実施する。5/22・29 6/5・19 7/10・24 8/14・28 9/4・18・10/2・9・23 11/6・20・27 12/4・11・18 1/15・22・29 2/5・12・19
- ・虐待防止研修と虐待防止フォローアップ研修は、同じメンバーで1年間の取り組みの立案・振り返りを行う。
- ・サポーターズカレッジを活用し現職研修の拡充を図る。※ラインナップ参照
- ・研修委員会で教材開発を推進して、研修機会の平準化を図っていく 新任・中途採用者のテキスト教材 視聴覚
- ・産能大通信教育 テキストから教材化 課題形成と問題解決